

附件 3

调研报告格式要求

(请一定要按格式要求来写)

一、字体要求

- 1.统一用 A4 版面，竖向横排，双面打印；
- 2.版面的边距设为上、下页边距 2.54cm，左、右边距 3.17cm（即 Word 默认值）；
- 3.标题为二号黑体居中，正文为宋体小四，行间距 1.5 倍。

二、调研报告结构

- 1.引言（包括研究内容、研究背景、研究意义等）；
- 2.样本与资料（包括资料收集方法、抽样方法、样本的基本情况、变量设计等）；
- 3.结果与分析（具体内容依据调研结果而定）；
- 4.讨论与小结（包括研究结论的小结、对策建议等）；
- 5.附带材料：所使用的调查问卷、访谈稿等。