



广东东软学院
Neusoft Institute Guangdong

2023 年学生转专业工作实施方案

2023 年计算机学院转专业工作实施方案	2
2023 年信息管理与工程学院转专业工作实施方案	3
2023 年商务管理学院转专业工作实施方案	5
2023 年数字媒体与设计学院转专业工作实施方案	7
2023 年外国语学院转专业工作实施方案	9

2023 年计算机学院转专业工作实施方案

计算机学院根据学院的办学条件、师资力量、专业发展规划等，特制订以下关于学生转专业实施方案。

一、选拔条件

1. 高中理科
2. 已修课程平均绩点达到 3.0 以上的学生

二、接收人数

30 人

三、考核方式及评分标准

PTA 机考（70%，系统打分）+面试（30%）

选择题 30 题共 60 分，函数题 1 题共 15 分，程序题 2 题共 25 分。

四、考核流程

1. 学生申请受理，接收学生申请表及教务系统打印成绩绩点证明材料；
2. 资格审查，根据审核条件，审核无问题方可进入笔试环节；
3. 笔试，机考、系统打分，笔试通过，方可进入面试环节。
4. 面试，各专业负责人面试，通过即可转入本专业。

五、考核时间及地点

时间：5 月 25 日-6 月 1 日（按教务部要求进行）

地点：A219

六、考核负责小组成员

罗先录、周富肯、李晶、林瑾、蔡永顺、赵元成、郭娟

七、咨询投诉电话

联系电话：86684561 李艺

邮箱：liyi02 @nuit.edu.cn

2023 年信息管理与工程学院转专业工作实施方案

为做好 2023 年转专业工作，确保此项工作按时顺利完成，根据教务部对转专业工作的相关安排，特制定本实施方案。

一、转专业工作组

组 长：李连 彭建辉

成 员：李曼 张晓芹 关成斌 李红 王捷 包文夏

二、2023 年学生转专业工作

1. 为满足学生个性发展的需要，进一步调动学生学习的主动性与积极性，在校期间在某一专业领域取得突出成绩，或在某一专业领域的创新创业方面做出突出贡献，或已修课程平均绩点达到 3.0 以上的学生可以申请转专业。

2. 各专业转入、转出人数不超过该专业一年级学生数的 15%。

3. 转专业申请对象：2021 级、2022 级本科生（专升本学生不可转专业），2022 级专科生，申请条件和要求详见《广东东软学院学生转专业管理办法（东软学院校〔2022〕141 号）》。

三、转入学生考核办法

转专业学生考核的综合成绩由课程成绩绩点（转换成百分制）和面试成绩两部分构成，两部分成绩各占 50%，综合成绩满分为 100 分。

面试主要考察学生以下能力：

（1）基本能力：包括语言表达能力、逻辑思能力、分析问题能力和思维敏捷能力等；

（2）专业潜力：包括专业认知，专业技能等；

（3）个性品质：刻苦钻研科学知识、严谨务实、勇于迎接挑战的意志品质，合作互助的团队精神等。

四、工作流程及时间安排

1. 工作流程

按照学生申请、转出学院审核、转入学院审核、教务部审核公示、学校审批的流程进行。

2. 时间安排

按照学校教务部统一安排时间进行。

五、其他

咨询投诉电话：86684364 86684363

本工作方案作仅为我院 2023 年本科生、专科生专业转入工作的规范，最终转入学生名单以学校发文为准。

信息管理与工程学院

二〇二三年五月五日

2023 年商务管理学院转专业工作实施方案

第一条 目的

为充分贯彻以人为本的教育理念，尊重学生个人志向和学习兴趣，激发学生学习的积极性和主动性，规范我院学生转专业管理，根据《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第 41 号）、广东东软学院学生转专业管理办法（东软学院校〔2022〕141 号）等有关规定，结合本学院实际，特制定本实施方案。

第二条 转专业工作组

组 长：李文龙 卢耀键

成 员：王晓枫 肖雪芬 彭四平 孙奎环

第三条 申请条件

1. 学生在校期间完成教学培养计划规定的全部应修课程，已修课程平均绩点达到 3.0 以上，在校期间未受过记过及以上纪律处分的学生，可以提出转专业申请。

2. 各专业可转入转出的人数原则上累计不超过该专业当年招生录取学生数的 10%，同时各专业准许转入的人数计划至少为一名。

3. 转专业申请对象：2021 级、2022 级本科生（专升本学生不可转专业），2022 级专科生，申请条件和要求详见《广东东软学院学生转专业管理办法（东软学院校〔2022〕141 号）》。

第四条 考核办法

商务管理学院成立由院长、系主任、教师等组成的考核组，通过材料审查、课程成绩绩点、面试等方式对拟转入学生的专业特长、学习成绩、综合素质等进行全面考核，

面试主要考察学生以下能力：

（1）基本能力：包括语言表达能力、逻辑思维能力、分析问题和解决问题能力等；

（2）专业潜力：包括专业理论知识，专业技能等；

(3) 个性品质：具有刻苦钻研、积极向上、严谨务实、勇于迎接挑战的意志品质，以及团结友爱、合作互助的团队精神等。

第五条 工作流程及时间安排

1. 工作流程

按照学生申请、转出学院审核、转入学院审核、教务部审核公示、学校审批的流程进行。

2. 时间安排

根据学校教务部统一安排时间进行。

第六条 转入管理

1. 商务管理学院负责组织对转入学生相关课程、成绩和学分进行认定和管理，并指导学生的课程选修。

2. 学生转专业后必须按照转入专业的人才培养方案修满规定的各类学分，达到毕业要求，通过毕业资格审查，方可毕业。

第七条 本转专业工作实施方案仅为商务管理学院本科生专业转入工作的规范，本办法由商务管理学院负责解释。咨询电话：0757-86684534。

商务管理学院

2023年5月5日

2023 年数字媒体与设计学院转专业工作实施方案

一、选拔条件

1. 热爱祖国、品行端正、表现优良。
2. 第一学期的全部课程正考无不及格且绩点达到 3.5。
3. 若学生未达到条件 2，但已通过所有通识课程考试，且具备较扎实的专业基础，如已在专业竞赛中获得成绩及荣誉或者提供相应专业作品，可经院审核委员会面试后决定。
4. 入学报到注册手续齐全、无欠费。
5. 入学后至转专业前未受到任何处分。
6. 身体条件符合转入专业对身体条件的要求（艺术类专业学生需无色盲或色弱）。

二、接收人数

2022 级视觉传达设计专业 7 人；2022 级环境设计专业 5 人；2022 级动画专业 7 人；2022 级数字媒体技术专业 7 人；2022 级数字媒体艺术专业 5 人；2022 级工业设计专业 5 人。

三、考核方式及评分标准

考核方式按通识课成绩、专业课成绩、面试成绩 4:5:1 的比例综合排名。分专业根据最终分数，从高到低择优录取。分数按百分制计算。

四、考核流程

1. 接受院内学生准入专业。

院内同一类别学生专业间互转（有艺术类别与非艺术类别之分）视觉传达设计、环境设计、动画、数字媒体艺术四个个专业为艺术类，数字媒体技术、工业设计两个专业为非艺术类。具体流程如下：

①学生提交转专业申请，成绩绩点证明。

②学院审核学生申请资料。

③各专业安排申请资料通过的学生参加面试。

2. 接受院外学生转入专业。

数字媒体技术专业接受计算机相关专业背景学生转入。具体流程如下：

①学生提交转专业申请，成绩绩点证明。

②学院审核学生申请资料。

③数字媒体技术专业安排申请资料通过的学生参加面试。

五、考核时间及地点

考核时间：2023年5月25日-2023年6月1日

考核地点：数媒学院 C315 会议室

六、考核负责小组成员

组 长：黄迅

副组长：李惠旋、辛伟彬、熊丹

委 员：余汉生、高立海、谢峰、林芳、彭利萍、张雅钦、周莉莉

秘 书：邹晓霞

七、咨询投诉电话

邹老师：0757-86684675

2023 年外国语学院转专业工作实施方案

一、选拔条件

1. 第一学期的全部课程正考无不及格情况；
2. 若学生未达到条件 1，但已通过所有通识课程考试，且具备较扎实的所转专业基础（如已在专业竞赛中获得成绩及荣誉），可经院审核委员会面试后决定；
3. 入学报到注册手续齐全、无欠费；
4. 入学后至转专业前未受到任何处分；
5. 身体状况良好，特别是心理健康状况良好。

二、接收人数

转入人数不超过该专业实际招生数 4%（商务英语 7 人，日语 4 人）。转入学生综合排名，成绩由高到低排列，面试及考核通过者转入。

三、考核方式及评分标准

1. 商务英语专业：英译汉（40%）+ 小作文（30%）+ 听力测试（30%）

考核方式：笔试

评分标准：

英译汉：考察学生语言基础，包括词汇，句法和篇章理解能力。以大学英语四级翻译作为测试内容，根据大英四级翻译判分标准打分。

小作文：指定时间内完成不少于 140 字的命题作文，评分标准参考大学英语四六级作文判分标准。

听力测试：选取专业四级听力内容作为测试内容，旨在考核学生的听力理解能力，评分标准与专四标准一致。

2. 日语专业：日译汉（50%）+ 日语口试（50%）

考核方式：笔试+口试

评分标准：

日译汉：考察学生语言基本功，包括词汇，句法和篇章理解能力。以日语专

业一年级第二学期学习进度为基准，参照日语能力测试 N4 水平评分。

日语口试：完成不少于 1 分钟的日语自我介绍，日语回答老师提出的问题。

参照日语专业一年级日语会话课程期末考试评分标准评分。

四、考核流程

1. 学生提交转专业申请表，附成绩证明；
2. 学院审核转入学生的申请资料；
3. 学院通知资料通过审核的学生参加面试、考核；

五、考核时间及地点

暂定 2022 年 5 月 25 日上午面试、考核，地点 H404 会议室。

六、考核负责小组成员

组长：王玉峰

组员：陈继娜 孙鹏 陈若静 陆湘玲 戚萍萍

秘书：赖小君

七、咨询投诉电话

咨询电话：商务英语专业：13535809105 日语专业：13923199975

投诉电话：0757-86684581