**广东东软学院课程考试命题质量审核表**

|  |
| --- |
| **课程基本信息栏** |
| 课程名称： | 课程代码：  | 试卷ID： |
| 命题人所属单位： 学院 系（部） |
| 题型题量： 种 题 | 考试方式：开卷/闭卷/一页开卷 | 考试时间： 分钟 |
| **命题质量审核栏** |
| 指标 | 质 量 标 准 | 审 核 结 果 |
| 存 在 的 问 题 | 合格 |
| 课程内容覆盖率 | 命题以教学大纲、教材为依据，试卷内容涵盖教学大纲中规定的知识点和能力点，各单元（章）教学内容的考查分值与教学大纲规定的学时比例相当，知识覆盖宽。 |  |  |
| 试卷难度和题量 | 试卷难度适中，符合教学目标要求；题量恰当，以大部分学生用3/4的考试时间做完全部试题为宜。 |  |  |
| 题型选择 | 题型选择适宜，符合课程教学目标要求，主客观题比例恰当：1.采用闭卷考核的，题型多样灵活，原则上每份试卷不少于四种题型，且记忆、理解、应用、分析与综合类题型分布合理，尽量减少采用死记硬背的题型，多采用论述题、案例分析或其他类型的综合性题型；知识运用与能力考查题分值不少于60%。2.采用开卷考核的，以理解、应用、分析与综合类题型为主；开卷考试的试题答案不应含有可从教材或其它允许携带的资料上直接抄录的内容。 |  |  |
| 试 题等质性 | A、B试卷的题型相同，题量相等，难度相当，赋分一样。同一试题交叉采用不超过10分。 |  |  |
| 卷 面差错率 | 试题表述简明、准确、严谨，无差错和歧义。统一使用规定格式。分数标识正确，分配恰当。卷首、页脚的文字及页码标识正确。卷面无错别字。 |  |  |
| 参考答案和评分标准 | 试题有详尽的参考答案及评分参照点，并注明评分标准。 |  |  |
| 命题人签名： |
| 审核意见及签名： |
| 系（部）主任签名： |
| 学院审核签名： |

注：1.本表主要作为命题人员（第一考官）把握命题制卷质量的对照标准，同时也作为命题部门检查命题人员命题制卷质量的评价表。

2.基本信息栏由命题人员填写，审核结果栏由审核人员（第二考官）填写。

3.审核人员检查时，须依照质量标准逐条审核试卷质量，达标的在“合格”栏内打勾，未达标的在“存在的问题”栏内将存在的问题写出；审核结束，给出审核意见(使用/不使用/修改后使用)并签名。

4.教务部按照本表质量标准对学院已通过试卷的质量进行随机抽样检查。