**广 东 东 软 学 院**

表一

20 －20 学年第 学期 考试试卷封面

课程代码/课程名称：

考核对象/教学班名称：

命 题 教 师（签字）：

阅 卷 教 师（签字）：

应 考 人 数 ： 实考人数：

试 卷 份 数 ：

考 试 时 间 ：

**广 东 东 软 学 院**

表二

20 －20 学年第 学期 考试试卷检查情况表

装 订 线

课程代码： 课程名称： 试卷袋号：

系部互查老师签名：

学院检查督导签名：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学院督导检查情况 | | | | | | | |
| 抽查学号 | 学生姓名 | 封面信息填写是否齐全、正确 | 试卷批改情况 | | | | 整改情况 |
| 评阅是否认真 | 评分标准是否准确 | 分数统计是否正确 | 存在的其他问题 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：成绩登记前，每个课程班存档材料必须完成教师自查、系部互查（系部互查率为100%）和学院督导检查（检查份数不得低于5份，少于5份全查）